

ACCIÓN FORMATIVA

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS

Nº HORAS

70

MODALIDAD

MIXTA (18 H PRESENCIALES Y 52 H A DISTANCIA)

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Objetivos generales

- Dotar a los participantes de los conocimientos y habilidades necesarias para adquirir un nivel de excelencia en la comunicación y especialmente en la expresión en público.
- Fomentar la cultura empresarial, motivar y dinamizar a colectivos interesados en el autoempleo y creación de empresas.
- Desarrollar una mentalidad emprendedora que contribuya a la mejora del nivel y calidad de vida personal y social.

Objetivos específicos

- Perfeccionar la organización y dirección de reuniones.
- Utilizar la comunicación como vehículo de trabajo eficaz, gestionar con excelencia su imagen y sus recursos personales y profesionales para la creación de modelos propios de liderazgo.
- Utilizar las técnicas necesarias para trabajar adecuada y coordinadamente en un trabajo en equipo.
- Conocer las mejores estrategias para hablar en público.
- Identificar el potencial emprendedor que permita el autoreconocimiento para el desempeño en el mundo laboral y de la vida.
- Transmitir la idea de que el autoempleo es una salida profesional posible.
- Ofrecer una alternativa al empleo por cuenta ajena.
- Proporcionar información sobre el Autoempleo como vía de acceso al mercado laboral.
- Propiciar entre los alumnos la autorreflexión sobre las cualidades básicas del emprendedor.
- Dar a conocer la utilidad del Plan de Empresa como instrumento básico para la puesta en marcha del proyecto empresarial, así como proporcionar los conocimientos básicos para su elaboración.
- Dar a conocer las formas de constitución de una empresa.
- Informar sobre organismos a los que podemos acudir si decidimos crear una empresa.

CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Contenidos

Unidad didáctica 1. Habilidades comunicativas y errores en la comunicación

- 1.1 Errores en la comunicación.
- 1.2 Protocolo social y empresarial.
- 1.3 Gestión de la imagen personal.

Unidad didáctica 2: La comunicación interpersonal

- 2.1. Introducción
- 2.2. Estilos de comunicación
- 2.3. La comunicación verbal: la palabra
- 2.4. La comunicación no verbal
- 2.5. Funciones de la comunicación no verbal
- 2.6. Las funciones de la comunicación
- 2.7. El lado inconsciente de la comunicación

2.8. La escucha activa

Unidad didáctica 3: La comunicación en la práctica: hablar en público

- 3.1. Introducción
- 3.2. Principios de eficacia comunicativa
- 3.3. Preparación de la presentación
- 3.4. Lo que nunca debe hacerse
- 3.5. Cómo conquistar al público
- 3.6. Claves para un discurso exitoso

Unidad didáctica 4: La comunicación en la dirección de equipos de trabajo

- 4.1. Introducción
- 4.2. La comunicación jerárquica
- 4.3. La comunicación horizontal
- 4.4. Distorsiones de la comunicación entre directivos y empleados

Módulo de Emprendimiento