

(Espacio reservado para el sello de entrada)

# SOLICITUD PUNTUAL DE ESPACIOS CULTURALES



## DATOS DEL ESPACIO SOLICITADO

### Espacios escénicos

Teatro Casa de Cultura  
*Aforo máximo 223 personas*

Salón de Actos Peñalba  
*Aforo máximo 165 personas*

### Espacios para actividades variadas

Salón El Capricho

Aula Casa de Cultura

Sala Biblioteca Miguel Hernández

Otro: \_\_\_\_\_

Aula Peñalba

Se solicita para el/los día/s (especificar día de la semana)

Número de asistentes previsto

Hora comienzo actividad

Hora inicio montaje

Hora finalización actividad

Hora fin desmontaje

ESPECIFICACIÓN DETALLADA DEL ACTO A REALIZAR (detallar lo más extensamente posible)

Nombre de persona responsable del acto

Teléfonos de contacto: móvil y fijo

## DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de Asociación/Colectivo/Empresa/Institución (Indicar persona física o jurídica)

Dirección

Población

Nombre del responsable de Asociación/Colectivo/Empresa/Institución

NIF

Correo electrónico

Teléfonos de contacto móvil y fijo

Colectivo

Asociación

¿Inscrita en el Registro de Asociaciones de Collado Villalba?

SI

NO

Institución

Empresa

Número de Registro

Rellenar en caso de que el acto sea a propuesta o en coordinación con una Concejalía del Ayuntamiento de Collado Villalba.

Concejalía

Nombre del Concejal o Técnico

Fecha de solicitud

Firma: Nombre y apellidos y/o sello

He leído y acepto las normas sobre la utilización de Espacios Cedidos a asociaciones, personas y colectivos por la Concejalía de Cultura.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Cesión de Espacios, cuya finalidad es la gestión de los espacios de la Concejalía de Cultura, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)). El órgano responsable del fichero es la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Collado Villalba y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y oposición ante el mismo es la Plaza de la Constitución, 1, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## NORMAS SOBRE UTILIZACIÓN DE ESPACIOS DE LA CONCEJALÍA DE CULTURA

1. Para poder optar a utilizar de *forma gratuita* los espacios que cede la Concejalía de Cultura, será necesario que:

- Las Asociaciones estén inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Collado Villalba, y tengan actualizados sus datos en el mismo.
- Los Colegios e Institutos sean de Collado Villalba y de carácter público o concertado.
- Los sindicatos y partidos políticos tengan sede en el municipio de Collado Villalba.

Del mismo modo, *la tercera o sucesivas concesiones* a las correspondientes Tasas Públicas de Utilizaciones Privativas y Aprovechamientos Especiales de Dominio Público Local, recogidas en las Ordenanzas Municipales del Ayuntamiento de Collado Villalba.

Aquellos actos organizados o realizados por entidades o colectivos con *ánimo de lucro*, no disfrutarán de la cesión gratuita del espacio y deberán acogerse al pago de las Tasas Públicas de Utilizaciones Privativas y Aprovechamientos Especiales del Dominio Público Local, recogidas en las Ordenanzas Municipales del Ayuntamiento de Collado Villalba.

La Concejalía de Cultura se reserva el derecho de solicitar a colectivos y empresas la documentación que estime pertinente.

El espacio será utilizado única y exclusivamente por las asociaciones, personas o colectivos beneficiarios de la cesión que les haya sido concedida.

2. No será aceptada ninguna solicitud que se realice con una antelación *menor a un mes* previo a la fecha en que se pretenda utilizar el espacio. Del mismo modo, no se podrá solicitar ninguna cesión puntual de espacio con una antelación *superior a los tres meses* de la fecha prevista para la realización de la actividad. Para poder acreditar fehacientemente las fechas, todas las solicitudes puntuales de espacios culturales deberán ser registradas en el Servicio de Atención al Ciudadano de Collado Villalba.

3. La solicitud de espacio no conlleva obligatoriamente la concesión del mismo. La concesión de los espacios estará supeditada a la ocupación y programación de la Concejalía de Cultura, así como las necesidades organizativas del Ayuntamiento de Collado Villalba. En cualquier caso, la concesión o denegación será confirmada en el plazo más breve posible y por la vía más rápida (preferentemente correo electrónico). Una vez confirmada la cesión, si por necesidades de programación municipal no pudiera el adjudicatario utilizar el espacio cedido en una fecha determinada, se le avisará lo antes posible. No obstante, en la medida de lo posible, se intentará facilitar un espacio alternativo.

4. La persona firmante de la solicitud deberá ser el responsable del colectivo/asociación.

5. En el caso de solicitar el *Teatro de Casa de Cultura o el Salón de Actos de Peñalba* será necesario que se nombre una persona responsable del acto, el cual tendrá que asistir al acto y será el único interlocutor con el personal de Cultura. Esta persona dejará un número de teléfono de contacto fijo y otro número móvil.

*Los responsables del área técnica de la Concejalía de Cultura contactarán previamente a la concesión de uso del Teatro de la Casa de Cultura o del Salón de Actos del centro Peñalba, para la valoración por dicha área del acto que se pretende realizar, y para la disposición del material necesario para dicho acto.*

La concesión del material solicitado está sujeta a condiciones de disponibilidad de la Concejalía de Cultura, para lo cual deberá confirmarse con los responsables del área técnica.

Las asociaciones, personas y colectivos beneficiarios de la cesión deberán seguir las indicaciones realizadas por los responsables técnicos. La responsabilidad a nivel técnico del cumplimiento de las normas, o la posible suspensión del acto, será potestad en todo caso de la Concejalía de Cultura previo informe de los técnicos.

El aforo de las salas no podrá ser superado en ningún caso y bajo ningún concepto (incluidas las personas que actúan o participan y que en algún momento vayan a ocupar sitio en el patio de butacas). Aforo Teatro de Casa de Cultura: 223 personas. Aforo Salón de Actos de Peñalba: 165 personas.

Todas las actuaciones programadas deben tener un control mediante entradas (facilitadas por la Casa de la Cultura a los distintos colectivos), aun en el caso de tener el como objetivo el control del aforo. *Las entradas deberán solicitarse 15 días antes del evento y ser recogidas por la persona responsable del acto.*

6. En el caso de solicitar la Sala El Pontón para la realización de exposiciones deberán de atenerse a las Normas Específicas de la Sala El Pontón.

7. En el caso de que, la concesión conlleve el préstamo de llaves, deben pedir las llaves en el mostrador de la sala de exposiciones de Casa de Cultura y devolverlas en el mismo lugar. Solo se entregarán las llaves a las personas autorizadas por la asociación, debiendo las mismas identificarse en el momento de pedir las llaves. Está prohibido pasarlas de una asociación o entidad a otra ajena a la cesión.

8. Al finalizar el horario de la cesión los beneficiarios deberán responsabilizarse de dejar los espacios y el material concedido en las mismas condiciones de conservación y limpieza que lo encontraron (escenarios, patio de butacas, camerinos, aulas, etc.). Es condición imprescindible el estricto cumplimiento de los horarios concedidos, en ningún caso se superará la hora de cierre de los centros, siendo ésta las 21 horas.

La entidad o colectivo que disfrute de la cesión del espacios, tendrá que responsabilizarse de los posibles desperfectos ocasionados en las instalaciones o material cedidas durante el tiempo de autorizado.

9. La concesión de los espacios en los diferentes espacios culturales además de las normas anteriormente reflejadas, se regirán por el principio de que *“la asociación o colectivo usuario del espacio deberá estar en posesión de las autorizaciones legalmente exigidas para la realización de la actividad propuesta”*.

**EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS NORMAS SERÁ MOTIVO DE NO CONCESIÓN DEL ESPACIO O MATERIAL Y SE TENDRÁ EN CUENTA PARA FUTURAS Y POSIBLES CONCESIONES A ASOCIACIONES, COLECTIVOS Y ENTIDADES QUE HAYAN VULNERADO LAS MISMAS**